

SPLOŠNI NABAVNI POGOJI DRUŽBE BOSIO D.O.O.

1. Splošna določila

1.1. Navedeni splošni nabavni pogoji pomenijo pravno podlago za sklepanje pravnih poslov med dobavitelji in podjetjem Bosio d.o.o. (v nadaljevanju: »naročnik«). za nabavo opreme, materiala, izdelkov in storitev (v nadaljevanju »blago«) za izvajanje njegove redne dejavnosti

1.2. Navedeni splošni nabavni pogoji so sestavni del naročil.

1.3. Veljati začnejo s potrditvijo in sprejemom naročila oziroma s podpisom pogodbe. V primeru, da dobavitelj naročila ne potrdi pisno v roku 3 dni po izdaji naročila, niti ga pisno ne zavrne, se smatra, da je naročilo potrjeno in sprejeto.

1.4. Dobaviteljski pogoji so za kupca zavezujoči, samo če in kolikor kupec ob vsakokratni sklenitvi pogodbe v njih pisno privoli.

1.5. Naročnik si pridrži pravico, da v posameznem naročilu ali pogodbi (v nadaljevanju »naročilo«) določi posebne pogoje, ki v primeru tega naročila veljajo pred splošnimi nabavnimi pogoji.

1.6. Sprejetje naročila pomeni tudi sprejetje naročnikovih nabavnih pogojev in izključuje kakršnokoli drugačno navodilo ali dogovor, ki ne bi bilo pisno potrjeno s strani naročnika.

2. Odprta naročila

2.1. Veljavno je samo pisno naročilo, izdano na kupčevem obrazcu za naročilo, ki je dobavitelju poslan po elektronski pošti, navadni pošti ali faksu. To velja tudi za dopolnitve in spremembe naročil. Ustna ali telefonska naročila so veljavna le, če so v vseh primerih potrjena z uradno pisno potrditvijo.

2.2. Naročilo mora vsebovati kodo in/ali specifikacijo blaga, storitev ali opreme, količino (obseg), ceno, dobavni rok, pogoje dobave in plačilne pogoje.

2.3. Odstopanja od pogojev naročila niso dovoljena brez kupčevega predhodnega pisnega soglasja.

2.4. Naročnik lahko v okviru okoliščin, v kolikor je to dopustno (sorazmerno z možnostmi), od dobavitelja zahteva spremembe konstrukcije in izvedbe predmeta dobave. Pri tem stranki pogodbeno uredita posledice (vplive), še posebej glede dodatnih ali zmanjšanih stroškov, kot tudi dobavne termine.

3. Potrditev naročila

3.1. Dobavitelj pisno potrdi in sprejme naročila v treh (3) delovnih dneh od prejema pisnega naročila. Če dobavitelj ne potrdi naročila v navedenem roku, se šteje naročilo za sprejeto(-ega).

3.2. Ko dobavitelj sprejme naročilo, je posel sklenjen in postane zavezujoč za obe pogodbenici.

3.3. Preklic, ki ga opravi kupec, se šteje kot pravočasen, če je poslan dobavitelju, preden kupec prejme dobaviteljevo potrditev naročila. Če se naročilo prekliče po prejemu dobaviteljeve potrditve naročila, si je dobavitelj dolžan prizadevati za zmanjšanje stroškov, nastalih zaradi preklica.

4. Dobava blaga, storitev in opreme

4.1. Dobavitelj mora blago, storitve ali opremo dobaviti v skladu s prejetim naročilom ali sklenjeno pogodbo.

4.2. Vsem pošilkam mora biti priložena dobavnica, ki vsebujejo natančen opis vsebine pošiljke, številko in datum naročila.

4.3. Kupec lahko na dobaviteljeve stroške zavrne blago, storitve ali opremo, ki ni dobavljeno oziroma niso opravljene skladno s pogoji naročila.

4.4. Kupec lahko prekliče naročilo ali zahteva odškodnino zaradi neizpolnitve, če dogovorjeni roki dobave niso upoštevani.

4.5. Šteje se, da je blago ali oprema prispelo pravočasno, če je dostavljeno na dogovorjeno mesto, navedeno v naročilu ali dopklicu. V primeru storitev se šteje, da je bila storitev dobavljena pravočasno, če jo kupec prevzame v roku, navedenem v naročilu.

4.6. Dobavitelj se obvezuje, da bo naročnika nemudoma obvestil o vsaki morebitni oviri, ki bi lahko povzročila zamudo ali ki bi lahko vplivala na potrebno količino naročenih dobav. S poslanim sporočilom ni izključena posledica zamude.

4.7. Če kraj dobave v naročilu ni naveden, se šteje, da je kraj dobave kupčevo skladišče po pariteti DAP (dobavljeno) Celje v skladu z določbami Incoterms 2010.

4.8. Dobavitelj je dolžan pisno zagotoviti vse informacije o predpisih o nadzoru izvoza, carine ali notranje trgovine.

4.9. Kadar se kupec pisno dogovori, da bo dobavo sprejel po delih in če dobavitelj ne dobavi katerega koli dela dobave, lahko kupec po svoji izbiri celotno pogodbo obravnava kot neizpolnjeno.

4.10. Če se blago kupcu dobavi v večjih količinah od naročenih, kupec ni dolžan plačati presežka dobavljene količine. Kupec lahko presežek dobavljenega blaga odstrani na dobaviteljeve stroške v kolikor za to ne poskrbi dobavitelj sam.

5. Preklic naročila

5.1. Za vsako neizpolnjevanje pričujočih pogojev, zlasti za ponavljajoče se zamude pri dobavah in ponavljajoče se pomanjkljivosti kakovosti izdelkov, lahko naročnik z pisnim obvestilom prekliče naročilo (odstopi od naročila) in zahteva povrnitev nastale škode.

6. Embalaža in pakiranje

6.1. Dobavitelj mora blago strokovno in varno zapakirati, da bi se preprečile morebitne poškodbe med njegovim prevozom in/ali pri ravnanju z njim med nakladanjem, razkladanjem in skladiščenjem.

6.2. Odgovornost za poškodbe dobavljenega blaga zaradi neustrezne embalaže nosi dobavitelj.

6.3. Dobavitelj je dolžan brezplačno vzeti nazaj vso embalažo v zvezi z dobavljenim blagom (npr. prevozno in prodajno embalažo).

7. Prevzem

7.1. Pregled in prevzem blaga se opravi v skladišču naročnika glede na dosežen dogovor o prevzemu blaga.

7.2. Podpis o prevzemu se ne razume kot dokončni prevzem. Neustrezne ali pomanjkljive dobave naročnik vrne dobavitelju in ga bremeniti za stroške. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati nadomestilo teh pomanjkljivih dobav, ki bodo fakturirane pod istimi pogoji.

7.3. Dobavitelj prevzema popolno odgovornost za stroške, nastale kot posledica odstopanj od kakovosti, katerih vzrok je pri dobavitelju, in sicer za stroške, ki so nastali pri naročniku, pri naročnikovem kupcu ali pri končnem uporabniku.

7.4. V primeru reklamacij je dobavitelj dolžan v roku 24 ur po prejemu reklamacijskega zapisnika s strani naročnika pristopiti k odpravi reklamirane napake in jo brezplačno odpraviti takoj oziroma v najkrajšem možnem času, določenem v naročilu ali reklamaciji.

7.5. Naročnik ima pravico, da v primeru, ko dobavitelj ne odpravi napake v postavljenem roku in ne plača povzročene škode, zadrži plačilo faktur za opravljene storitve oziroma obveznost plačila škode pobota s svojo obveznostjo do dobavitelja.

8. Cene

8.1. Cene, navedene v naročilu, so fiksne, če ni navedeno drugače.

8.2. Sprememba cene je možna samo z obojestranskim pisnim soglasjem.

8.3. Dobavitelj je v celoti seznanjen z mestom dobave, obveznostmi, časovnim obdobjem in roki svojega delovanja, zato ne more zahtevati nobenega plačila stroškov, odškodnine ali povračil, ki bi presežali ceno, določeno v naročilu.

9. Izdajanje računov

9.1. Računi morajo ustrezati zahtevam Zakona o gospodarskih družbah in Zakona o davku na dodano vrednost Republike Slovenije, hkrati pa vsebovati še naslednje podatke: številko naročila, datum naročila, šifro blaga, številko dobavnice in pariteto skladno z naročilom in s standardom Incoterms 2010.

9.2. Račun za dobavljeno blago, storitve ali opremo je treba poslati po navadni pošti ali elektronski pošti na naslov: Bosio d.o.o., Obrtniška cesta 3, 3220 Štore.

9.3. Pri dobavah iz države, ki ni članica EU, mora biti na računu navedena izjava o poreklu.

9.4. Naročnik mora račune prejeti najpozneje v roku 8 dni od dneva dobave blaga ali opravljene storitve oziroma najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec. V nasprotnem

primeru se premakne datum nastanka obveznosti in s tem valuta plačila za ustrezno število zamujenih dni. Za ta čas dobavitelj nima pravice zahtevati zamudnih obresti. V primeru, da plačilo zapade na soboto ali dela prost dan, se le to izvrši prvi naslednji dan. Za ta čas dobavitelj nima pravice zaračunati zamudnih obresti.

9.5. Plačilo se izvede skladno s pogoji, navedenimi ob oddaji naročila, ter po prejemu računa in blaga, storitev ali opreme.

9.6. Plačilo se izvede izključno dobavitelju. Plačila tretjim osebam in zastavitve niso dovoljena.

9.7. Če ni dogovorjeno drugače, se plačilo izvede v roku 60 dni.

9.8. Dobavitelj ni upravičen brez poprejšnjega pisnega soglasja naročnika, svojih terjatev do naročnika odstopiti ali jih prepustiti v izterjavo tretjim.

9.9. Pri reklamacijah je naročnik upravičen, da plačilo ali del plačila, sorazmerno z deležem vrednosti reklamacije, zadrži do pravilne izpolnitve.

10. Kakovost

10.1. Dobavitelj odgovarja za kakovost dobavljenega blaga in vzpostavitev sistema zagotavljanja kakovosti.

10.2. Dobavitelj je dolžan kupcu omogočiti preverjanje kakovosti procesa proizvodnje blaga ali opravljanja storitve pred dobavo, in sicer:

- ko se blago dobavlja prvič;

- ko se je izvedla storitev v skladu po specifikaciji kupca;

- v primeru reklamacije zaradi neustrezne kakovosti ipd.

10.3. Dobaviteljevo blago mora biti v skladu s specifikacijami navedenimi v naročilu, risbami in vsemi ostalimi dokumenti, ki definirajo blago in so bili na razpolago dobavitelju.

10.4. Brez kupčevega predhodnega pisnega soglasja ne sme biti opravljena nikakršna sprememba na pogodbenem blagu in storitvah.

10.5. Dobavitelj izkazuje skladnost blaga, storitev ali opreme z veljavno dokumentacijo, ki sta jo podpisala kupec in dobavitelj.

10.6. Naročnik lahko preverja izpolnjevanje skladnosti blaga, storitev ali opreme s strani dobavitelja pri dobavitelju samem.

11. Kazni

11.1. Kupec je ob zamudi pri dobavi blaga, storitev ali opreme upravičen zaračunavati pogodbeno kazen v višini 0,5 % celotne vrednosti naročila za vsak začetni koledarski dan, ko je dobava v zamudi, vendar ne več kot 10 % celotne vrednosti naročila ali odpoklica.

11.2. Kupec si v primeru dobaviteljeve malomarnosti, zaradi katere utрпи večjo gospodarsko škodo, pridržuje pravico zaračunati odškodnino, ki presega vrednost kazni iz prejšnjega odstavka.

11.3. Zaradi predčasne dobave blaga, storitev ali opreme se pogoji plačila, navedeni v naročilu, ne spremenijo.

12. Reklamacije

12.1. Kupec ima pravico uveljavljati reklamacijo na razliko v količini dobavljenega blaga in količini iz odpreme dokumentacije v roku najkasneje 15 delovnih dni od prejema blaga.

12.2. Kupec mora o morebitnih očitnih stvarnih napakah na prodanem blagu obvestiti dobavitelja oz. izvesti reklamacijo v roku najkasneje 15 delovnih dni od prejema blaga.

12.3. Kupec mora o morebitnih skritih stvarnih napakah na prodanem blagu obvestiti dobavitelja oz. izvesti reklamacijo v roku najkasneje 15 delovnih dni od dneva, ko je opazil napako.

12.4. Dobavitelj odgovarja za skrite stvarne napake, ki se pokažejo v roku 24 mesecev, odkar je bilo blago izročeno kupcu.

12.5. Dobavitelj začne reševati reklamacijo nemudoma oz. najkasneje v treh dneh. Glede na naravo napake dobavitelj določi predvideni končni rok za rešitev reklamacije, ki ne sme biti daljši od 15 dni od prejema reklamacijskega zapisnika kupca.

12.6. Ob podaji reklamacije oz. obvestitve dobavitelja o ugotovljenih napakah, ima kupec pravico:

- zahtevati od dobavitelja, da napako odpravi ali da mu izroči drugo stvar oz. blago brez napake ali

- zahtevati znižanje kupnine ali

- odstopiti od pogodbe.

V vsakem od teh primerov ima kupec tudi pravico zahtevati povrnitev vse nastale škode. Kot škoda se v tem primeru šteje navadna škoda in izgubljeni dobiček.

12.7. Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da navadna škoda, poleg vsega ostalega dodatno obsega tudi škodo iz naslova morebitnih dodatnih in posebnih stroškov kupca, kot so: stroški prevoza, potni stroški, stroški dela, materialni stroški, stroški vhodne kontrole, ki presega običajni obseg, stroški morebitnega vračila blaga, carinjenje, odprava napak na mestu vgradnje blaga itd.

12.8. Kupec si pridržuje pravico zadržanja plačila dobavitelju do dokončne odprave oz. rešitve reklamacije.

12.9. Ob morebitnih prepoznanih neskladnostih lahko kupec, v soglasju z dobaviteljem, le-temu blago vrne na stroške dobavitelja.

12.10. V kolikor je blago z napako že vgrajeno pri kupčevem naročniku in ga ni možno vrniti dobavitelju, je dobavitelj dolžan odpraviti napako na blagu na mestu vgradnje blaga na lastne stroške, v kolikor kupec zaradi napake na stvari oz. blagu zahteva njeno odpravo.

13. Garancija

13.1. Dobavitelj jamči za kakovost dobavljenega blaga, kot sta opisani v opisu izdelka, na risbah in v specifikaciji kakovosti, ter tudi za upoštevanje splošno sprejetih standardov kakovosti.

13.2. Dobavitelj odgovarja za vse napake vseh svojih dobav, vključno s tistimi, katerih izdelavo je morebiti v celoti ali delno zaupal tretji osebi.

13.3. Kupec si pridržuje pravico zavrniti prevzem očitno pomanjkljivega ali poškodovanega blaga ali opreme ali zavrniti prevzem neustrezno opravljenih storitev.

13.4. Če kakovost odstopa od vnaprej določenih meril, se pošiljka delno ali v celoti reklamira ali pa se določi način odprave napak. Stroške odprave napak ali zavrnitve blaga, opreme ali storitev v celoti nosi dobavitelj.

13.5. Dobavitelj se zavezuje kriti odškodnino tudi v primeru, ko bi to odškodnino iztožil od naročnika nekdo tretji zaradi napak dobavitelja. Naročnik si pridržuje pravico odstopiti od naročila ali preklicati naročilo ter zahtevati povrnitev škode po predpisih, ki urejajo obligacijska razmerja in po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

13.6. Vračilo zavrnjenega blaga ali opreme se opravi na stroške dobavitelja.

13.7. Kupec lahko obvesti dobavitelja o očitnih napakah najpozneje v desetih (10) delovnih dneh od njihovega odkritja ali o skritih napakah v 24 mesecih od dneva, ko sta bila blago ali oprema izročena, ali v 12 mesecih od dneva, ko so bile storitve opravljene.

13.8. Dobavitelj je dolžan ugotovljene napake odpraviti takoj potem, ko je o tem seznanjen s strani kupca, vendar najkasneje v treh dneh.

13.9. Kupec si pridržuje pravico, da ob nedejavnosti dobavitelja ali v nujnih primerih ugotovljene pomanjkljivosti odpravi sam ali s pomočjo tretje osebe. S tem povezane stroške v celoti nosi dobavitelj.

13.10. Kupec lahko zahteva nadomestilo dokazane škode in vseh s tem povezanih stroškov.

13.11. Dobavitelj daje za svoje blago najmanj 24-mesečno garancijo, šteto od datuma, ko družba Bosio d.o.o. preda svoj proizvod, v katerem uporablja dobavljeno blago, svojemu naročniku dalje.

13.12. Kot datum začetka garancijske dobe se šteje dan, ko družba Bosio d.o.o. in njen naročnik podpišeta primopredajni zapisnik.

13.13. V garancijski dobi je dobavitelj dolžan na lastne stroške zagotoviti takojšnje odpravljanje napak, popraviti in odstraniti vse pomanjkljivosti, ki bi nastale zaradi slabe izdelave, kakovosti, uporabe slabega materiala, neustreznih tehnoloških rešitev, opreme ali drugih pomanjkljivosti oz. napak.

13.14. Dobavitelj se mora v garancijskem roku odzvati na obvestilo o napaki v roku 24 ur za kritične napake. Kritična napaka je tista napaka, ki onemogoča neprekinjeno obratovanje proizvodnega procesa pri naročniku. Vikendi in prazniki se ne všttevajo v rok iz te določbe. Dobavitelj se na obvestilo odzove tako, da si z njegove strani pooblaščen oseba ogleda napako.

13.15. Dobavitelj se obvezuje odpraviti napako v garancijski dobi tudi na že vgrajenem blagu pri kupčevem naročniku. Ob tem krije vse svoje stroške, povezane z odpravo napake, kar vključuje tudi dostavo in morebitno potrebno carinjenje rezervnih oz. nadomestnih delov .

13.16. V kolikor zaradi pomanjkljive dobave blaga kupcu nastanejo dodatni stroški (stroški prevoza, potni stroški, stroški dela, materialni stroški, stroški morebitnega vračila blaga, carinjenje, odprava napak na mestu vgradnje blaga itd.), te stroške prevzame dobavitelj.

13.17. Dobavitelj odgovarja za vso morebiti nastalo škodo, ki kupcu nastane zaradi dobave blaga z napakami.

14. Ravnanje z okoljem

14.1. Dobavitelj mora zagotavljati, da dobavljeno blago izpolnjuje vse veljavne zakonske in druge dogovorjene okoljske zahteve.

14.2. Dobavitelj mora poznati okoljsko politiko družbe Bosio d.o.o.

15. Zdravje

15.1. Dobavitelj mora zagotavljati, da dobavljeno blago izpolnjuje vse veljavne zakonske in druge dogovorjene zahteve v zvezi zdravja pri delu.

16. Zaupnost, industrijska lastnina

16.1. Dobavitelj je dolžan naročilo in vse postopke, ki izhajajo iz njega, vključno z vso pripadajočo dokumentacijo, opremo, obratnimi sredstvi ipd., obravnavati kot strogo zaupne.

16.2. Dobavitelj in naročnik se obvezujeta, da bosta vse komercialne in tehnične podrobnosti obravnavala in varovala kot poslovno skrivnost.

16.3. Risb in ostale dokumentacije ni dovoljeno prepustiti nepooblaščenim tretjim osebam ali jim drugače omogočiti dostop do njih.

16.4. Risbe in ostala dokumentacija, katero je naročnik izdelal, da bi jo dal na razpolago dobavitelju, so v celoti last naročnika.

16.5. Risbe in ostala dokumentacija, katero je naročnik izdelal, da bi jo dal na razpolago dobavitelju, se po dobavi blaga v celoti vrne naročniku.

16.6. Dobavitelj prevzame nase odgovornost in stroške, ki bi nastali v primeru kraje predmetov na katere se nanaša to poglavje.

17. Rezervni deli

17.1. Dobavitelj je dolžan zagotavljati rezervne dele kupcu najmanj pet (5) let po prenehanju poslovnega razmerja med dobaviteljem in kupcem.

18. Veljavno pravo in sodna pristojnost

18.1. Naročnik in dobavitelj si bosta prizadevala reševati vse morebitne spore na prijateljski način in s sporazumevanjem.

18.2. Za morebitne spore in sodne postopke v zvezi z naročilom ali temi splošnimi nabavnimi pogoji je pristojno sodišče v Celju. Pri tem je izrecno izključena uporaba Konvencije ZN o pogodbah o mednarodni prodaji blaga.

19. Splošna določba

19.1. Če je ali bi postala katera koli določba teh splošnih nabavnih pogojev pravno neveljavna, to ne vpliva na veljavnost preostalih določb teh splošnih nabavnih pogojev. Pogodbenici vsako tako neveljavno določbo nadomestita z veljavno določbo, ki čim bolj ustreza njenemu prvotnemu namenu.